

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Angeboten
- Überwachung und Kostenkontrolle bei Projekten
- Erstellung von Rechnungen
- Eigenverantwortliches Mahnwesen
- Wareneinkauf, Prüfung und Verwaltung der Eingangsrechnungen
- Selbstständiges Office-Management
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, bestenfalls mit technischem Hintergrund
- Teamfähigkeit sowie selbstständige Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit gegenüber Neuem
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, bestenfalls auch mit der Handwerkersoftware LC-Top

Wir bieten:

- Interessante Aufgaben sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Selbständige Arbeitsweise
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung und weitere attraktive Sozialleistungen

Gemeinsam in die Zukunft!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail (jobs@elektrotechnik-strobl.de) oder Post

Kontakt

Elektrotechnik Strobl GmbH & Co KG
Bahnhofstraße 25/1
89601 Schelklingen

Tel: 07394 91 61 23
Mail: jobs@elektrotechnik-strobl.de