

## Technischer Einkäufer (m/w/d)

**in Voll- oder Teilzeit**

### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung von Angeboten
- Überwachung und Kostenkontrolle bei Projekten
- Erstellung von Rechnungen
- Eigenverantwortliches Mahnwesen
- Wareneinkauf, Prüfung und Verwaltung der Eingangsrechnungen
- Selbstständiges Office-Management
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

### **Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, bestenfalls mit technischem Hintergrund
- Teamfähigkeit sowie selbstständige Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit gegenüber Neuem
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, bestenfalls auch mit der Handwerkersoftware LC-Top

### **Wir bieten:**

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld in einem erfolgreichen Unternehmen
- Einen modernen und zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Entsprechende Einarbeitung in einem engagierten Team mit angenehmem Arbeits- und Betriebsklima
- Eine leistungsbezogene und faire Bezahlung

### **Gemeinsam in die Zukunft!**

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail ([jobs@elektrotechnik-strobl.de](mailto:jobs@elektrotechnik-strobl.de)) oder Post

## Kontakt

Elektrotechnik Strobl GmbH & Co KG  
Bahnhofstraße 25/1  
89601 Schelklingen

Tel: 07394 91 61 23  
Mail: [jobs@elektrotechnik-strobl.de](mailto:jobs@elektrotechnik-strobl.de)